

Sommario

1. SEZIONE I - REGOLAMENTO GENERALE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE COMPETENZE DIGITALI	2
1.1. LE CERTIFICAZIONI MEDIAFORM	2
1.2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
1.3. DOCUMENTI E STANDARD DI RIFERIMENTI NORMATIVI	2
1.4. TERMINI, DEFINIZIONI E ACRONIMI	3
1.4.1. ACCREDIA	3
1.4.2. IIQ	3
1.4.3. <i>SMIND</i>	3
1.4.4. INFRASTRUTTURA	3
1.4.5. MEDIAFORM AUTHORISED CENTER (di seguito MAC - MAC Center - MAC Center Mediaform) .	4
1.4.6. RESPONSABILE DEL MAC CENTER	4
1.4.8. ISCRIZIONE	4
1.4.7. CANDIDATO	4
1.4.9. MODULI	4
1.4.10. ESAME	4
1.4.11. SUPERVISORE	5
1.4.12 REGOLE E NORME COMPORTAMENTALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI	5
1.4.13. NOZIONI GENERALI DEFINITE DALLA NORMA ISO 17024 SULLA CERTIFICAZIONE DELLE	5
1.4.14. REQUISITI	5
1.4.15. SYLLABUS	5
1.5. DOMANDA D'ISCRIZIONE	5
1.5.1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
1.5.2. COMPILAZIONE DEL MODULO	5
1.6. PREREQUISITI PER LA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE	6
1.6.1. PAGAMENTO DELLE QUOTE PREVISTE	6
1.6.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE	6
1.7. RISERVATEZZA E CONFLITTI DI INTERESSE	6
1.8. ESAMI DI CERTIFICAZIONE	7
1.8.1. SEDE DEGLI ESAMI (MAC CENTER)	7
1.8.2. ISCRIZIONE AGLI ESAMI	7
1.8.3. SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI	7
1.8.4. SISTEMA DEGLI ESAMI	8
1.8.5. ESECUZIONE DEGLI ESAMI PER DISABILI	8
1.8.6. RISERVATEZZA DELLE DOMANDE DI ESAME	8
2. SEZIONE II - REGOLAMENTO SPECIFICO PER LA CERTIFICAZIONE E DELLE COMPETENZE DIGITALI ..	8

2.1. LA CERTIFICAZIONE IIQ BASIC LEVEL	8
2.2. SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE MEDIAFORM IIQ BASIC LEVEL	8
2.3. SYLLABUS IIQ BASIC LEVEL.....	9
2.4. CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE.....	9
2.5. ITER ESAME DI CERTIFICAZIONE.....	9
2.5.1. SOGLIA SUPERAMENTO ESAMI DI CERTIFICAZIONE.....	10
2.5.2. SVOLGIMENTO ESAMI UTENTI CON BISOGNI SPECIFICI E DISABILITÀ.....	10
2.5.3. REGISTRAZIONE DEGLI ESITI DEGLI ESAMI	10
2.6. SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO, RIPETIZIONE E CONVALIDA DI ESAMI	11
2.7. EMISSIONE DEL CERTIFICATO	11
2.7.1. DURATA E MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	11
2.7.2. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE.....	12
2.7.3. ESAMI SCADUTI.....	12
2.7.4. EMISSIONE DEL CERTIFICATO AGGIORNATO.....	12
2.7.5. REGOLE DI USO DEL CERTIFICATO	12
2.7.6. DUPLICATO DEL CERTIFICATO	12
2.8. RICORSI E RECLAMI SULL'ESITO DEGLI ESAMI	13
2.9. CONFLITTO DI INTERESSE	13

1. SEZIONE I - REGOLAMENTO GENERALE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE COMPETENZE DIGITALI MEDIAFORM

1.1. LE CERTIFICAZIONI MEDIAFORM

MEDIAFORM produce percorsi di certificazione delle competenze tecnologiche, multimediali e informatiche per consumatori generici, formatori e professionisti in conformità con le politiche e le procedure nazionali e internazionali. Ciò conferisce oggettività ed equità al titolo e ne consente inclusione, ad esempio, in tutti i concorsi pubblici e/o privati che richiedono adeguate conoscenze informatiche in materia.

1.2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente vademecum stabilisce i principi, i criteri e le procedure per la gestione delle attività relative alla certificazione di persone in conformità allo schema della Norma 17024. Ha come obiettivo l'elaborazione di tutte le regole operative concernenti le condizioni e le procedure per il rilascio di concessioni, vigilanza, proroga, rinnovi e manutenzione così come decisi ed esplicitati dall'unico organismo di certificazione italiano denominato Accredia (RG-01-02 il 5 marzo 2022).

1.3. DOCUMENTI E STANDARD DI RIFERIMENTI NORMATIVI

UNI CEI EN ISO/IEC 17000:2020: Valutazione della conformità - Vocabolario e principi generali.

UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012: Valutazione della conformità. Requisiti generali per le agenzie che eseguono la Certificazione del personale.

UNI EN ISO 9000:2015: Sistemi di gestione per la qualità - Fondamenti e vocabolario.

UNI-EN-ISO 9001:2015: Sistemi di gestione della qualità – Requisiti.

RG-01-02 - Accredia: Regolamento per l'Accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale.

RG 09 – Accredia: Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia.

I documenti sopra citati sono applicabili nell'ultima edizione e/o revisione vigente.

1.4. TERMINI, DEFINIZIONI E ACRONIMI

Nel presente documento vengono utilizzati specifici termini e abbreviazioni per definirne il contenuto. Per ulteriori definizioni tecniche, qui non esplicitate, si farà riferimento alle norme UNI EN ISO 17024, UNI EN ISO/IEC 17000 e UNI EN ISO 9000.

1.4.1. ACCREDIA

Organismo nazionale di accreditamento designato dal Governo italiano per l'attuazione del Regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008: è autorizzato dal Decreto Legislativo n. 13 del 16-1-2013 ad accreditare, in base alla norma internazionale ISO 17024, gli enti titolati a rilasciare certificati con validità di atto pubblico, nell'ambito del Sistema Nazionale delle Certificazioni, ai sensi dello stesso Dlg.

Tale accreditamento dimostra la competenza e l'imparzialità degli organismi di certificazione, ispezione, verifica e validazione e dei laboratori di prova e taratura e garantisce che siano idonei a valutare la conformità di beni e servizi ai requisiti delle normative volontarie e cogenti.

1.4.2. IIQ

Acronimo di International Informatics Qualifications è una certificazione di informatica generale e costituisce una vera e propria certificazione europea del computer, con valenza riconosciuta anche all'estero.

1.4.3. SMIND

È il sistema software di cui MEDIAFORM è titolare, il fulcro del sistema della certificazione IIQ. È una piattaforma telematica multicanale che viene assiduamente tenuta sotto controllo e aggiornata permettendo così di seguire e gestire ogni aspetto del procedimento certificativo.

Viene, infatti, utilizzato per la gestione dei sistemi di registrazione e autovalutazione, oltre che ad automatizzare l'amministrazione, la valutazione e la gestione delle prove d'esame. Nello specifico, può creare candidati, assegnare loro corsi online e/o crediti, creare profili supervisor e pianificare e ospitare sessioni di esame.

Tutte le attività descritte possono essere svolte in totale autonomia dal Mediaform Authorised Center e in nessun caso sarà possibile ottenere permessi extra da MEDIAFORM o seguire procedure o condizioni diverse da quelle qui indicate.

Considerando l'importanza e il valore specifico della piattaforma, tutte le persone che vi accedono sono responsabili di non divulgare i relativi contenuti in alcun modo o mezzo.

1.4.4. INFRASTRUTTURA

È l'insieme dei software ospitato su server italiano aggiornato periodicamente per garantire una sicurezza maggiore dell'infrastruttura stessa.

1.4.5. MEDIAFORM AUTHORISED CENTER (di seguito MAC - MAC Center - MAC Center Mediaform)

Sono organizzazioni esterne, quali aziende, scuole, università, enti pubblici, associazioni, che possono essere incaricate da MEDIAFORM per la gestione, l'erogazione e il monitoraggio degli esami IIQ, assumendosene la piena responsabilità.

Questi centri sono autonomi dal punto di vista dell'organizzazione interna e indipendenti da MEDIAFORM, ma hanno specifici requisiti strutturali e curriculari approvati attraverso una fase preliminare dell'accreditamento e specifiche attività di verifica durante tutta la loro attività quale MAC Center Mediaform.

Inoltre, i MAC devono sempre disporre di un numero sufficiente di esami, corsi online e crediti per poter rispondere immediatamente a qualsiasi richiesta da parte degli utenti. Per poter essere sempre pronti, si deve utilizzare lo strumento "Ordini" della piattaforma SMIND, che consente di ricevere le richieste di accaparramento, le copie dei relativi bonifici, i crediti effettivi e di attivare in magazzino gli articoli richiesti.

1.4.6. RESPONSABILE DEL MAC CENTER

È la persona designata dal MAC Center e accreditata da MEDIAFORM a cui i candidati possono rivolgersi per le richieste di certificazione e l'iscrizione agli esami.

1.4.8. ISCRIZIONE

Per richiedere ed accedere al sistema di certificazione delle competenze fornito da MEDIAFORM, l'utente deve compilare l'apposita domanda, disponibile sul sito mediaform.it oppure presso i MAC Center Mediaform, autorizzando così al trattamento dei suoi dati e acquisendo tutte le informazioni circa le prassi a cui deve attenersi per conseguire regolarmente la certificazione.

1.4.7. CANDIDATO

È la persona che effettua la Domanda di Certificazione a MEDIAFORM, iscrivendosi poi ai relativi esami.

1.4.9. MODULI

Ogni percorso di accreditamento e ogni corso online consistono in una serie di moduli elicitati nel relativo Syllabus o relativo programma. Ogni iter certificativo e/o corso online accreditato ha un proprio spazio nella sezione accreditamento del portale MEDIAFORM, dove sono elencati i moduli del percorso e dove è possibile acquisire il programma attraverso il download.

1.4.10. ESAME

Si tratta di dare delle soluzioni, teoriche e pratiche, finalizzate a verificare le abilità digitali dei candidati, a valutarne le competenze digitali e a portare gli utenti al livello adeguato a ottenere un certificato di competenza con una valutazione operata dal sistema SMIND di proprietà di MEDIAFORM.

I candidati devono superare gli esami proposti per ciascuno dei moduli che compongono il percorso scelto. Ogni esame si svolge in una sessione online utilizzando una specifica parte della piattaforma SMIND.

Per superare l'esame, i candidati devono rispondere correttamente ad almeno il 75% delle domande proposte entro un limite di tempo stabilito. I quesiti contengono più di una risposta e hanno opzioni VERO/FALSO.

Le domande sono selezionate dal sistema in modo casuale per ogni candidato e per ogni sessione da una banca dati sicura che viene costantemente aggiornato dal sistema.

1.4.11. SUPERVISORE

La persona autorizzata da Mediaform a gestire e monitorare gli esami, senza avere tuttavia l'autorità per valutarne i risultati.

1.4.12 REGOLE E NORME COMPORTAMENTALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Specifica la condotta che deve essere osservata nella preparazione e nello svolgimento degli esami di certificazione e in particolare specifica una condotta vincolante per candidati e supervisori.

1.4.13. NOZIONI GENERALI DEFINITE DALLA NORMA ISO 17024 SULLA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Per garantire l'oggettività della certificazione per i clienti e tutte le parti interessate, le attività di certificazione personale rispettano i principi generali per la certificazione personale definiti nello standard ISO 17024.

- a) **Imparzialità:** gli interessi personali o professionali non possono influenzare il rilascio della certificazione o prevalere sull'organo di governo dell'Organismo di Certificazione (MEDIAFORM).
- b) **Etica professionale:** le decisioni relative all'accreditamento devono essere basate sull'imparzialità e sull'integrità morale.
- c) **Competenza Tecnica:** le attività tecniche legate alla certificazione devono essere svolte in conformità ai migliori requisiti e conoscenze sufficienti per operare nel settore di attività in questione.
- d) **Accessibilità:** l'accesso ai Servizi Mac Center deve essere garantito a tutti senza nessuna discriminazione.
- e) **Trasparenza:** le regole per ottenere la certificazione devono essere pubbliche e conosciute da tutti senza vincoli o restrizioni particolari.
- f) **Giustizia:** uguali diritti per tutti.

1.4.14. REQUISITI

Sono gli standard che devono essere rispettati come parte della garanzia della qualità.

1.4.15. SYLLABUS

Si tratta di un elenco di competenze richieste per la certificazione e comprovate dall'esame. Questo è di proprietà di MEDIAFORM ed è di pubblico dominio scaricabile anche dal sito mediaform.it.

1.5. DOMANDA D'ISCRIZIONE

1.5.1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per ottenere la Certificazione delle competenze digitali, il candidato deve presentare la Domanda di Iscrizione. Il modulo apposito è disponibile online sul sito web di Mediaform disponibile o, in alcuni casi, presso i centri Mac. In quest'ultimo caso, all'utente verrà assegnato un codice personale. Contestualmente il candidato riceverà le informazioni sullo scopo della certificazione, i contenuti tecnici e le caratteristiche degli esami e le procedure per autorizzare il trattamento dei propri dati personali.

1.5.2. COMPILAZIONE DEL MODULO

Il modulo di domanda deve essere compilato in ogni sua parte e corredato di tutte le informazioni richieste. La sottoscrizione della domanda implica l'accettazione del presente Regolamento e il rispetto dei prerequisiti di cui al paragrafo 1.6.

- Minorenni: Il modulo cartaceo deve essere firmato da chi esercita la patria potestà.
- Maggiorenni: I maggiorenni possono scegliere tra:

- Utilizzare il modulo cartaceo come descritto sopra.
- Sottoscrivere un modulo digitale sulla postazione di esame, in questo caso, il candidato viene registrato nel sistema SMIND.

1.6. PREREQUISITI PER LA DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

La sottoscrizione della Domanda di Certificazione, corredata da un documento d'identità valido implica il possesso da parte del Candidato di alcuni prerequisiti richiesti per conseguire la Certificazione, riportati nei seguenti sotto-paragrafi e di eventuali prerequisiti aggiuntivi illustrati nella sezione del regolamento specifico dedicato alla Certificazione (vedere Sezione 2). I candidati possono consultare e scaricare il codice dei "Diritti e Doveri del Candidato" dal sito web mediaform.it o richiederlo a un centro Mac accreditato.

La sussistenza di tutti i requisiti è fondamentale per poter accettare la Domanda di Certificazione. L'insussistenza anche di un solo requisito comporterà:

- L'impossibilità di proporre la Domanda di Certificazione.
- L'impossibilità di ottenere la Certificazione, anche se la domanda è stata accettata.
- La revoca della Certificazione, se già ottenuta.

1.6.1. PAGAMENTO DELLE QUOTE PREVISTE

La domanda di certificazione prevede il pagamento di una tassa d'esame che, al superamento di tutti gli esami previsti, dà diritto al rilascio del corrispondente Certificato.

Il pagamento della quota richiesta è specificato nel Regolamento dei diritti e doveri del candidato Mediaform.

1.6.2. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE

Come già indicato precedentemente, con la sottoscrizione della domanda di certificazione, si ritiene che il candidato richiedente il titolo autorizzi MEDIAFORM al trattamento dei dati personali ai fini del rilascio della certificazione. Per attivare il tuo account una volta completata la registrazione sulla piattaforma SMIND da parte di un Mac Center, il sistema invierà una e-mail all'indirizzo personale del candidato per la conferma la correttezza dei dati riportati.

Con la sottoscrizione della domanda di certificazione, il candidato dichiara di aver ricevuto l'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento è MEDIAFORM, con sede legale in Vico IV Durante, 4 - 80027 - Frattamaggiore (NA), Cod. fiscale 07240111216 - P.IVA IT07240111219 che ha nominato un Responsabile del trattamento.

Il Candidato ha, inoltre, la possibilità di chiedere informazioni sul trattamento dati scrivendo all'indirizzo e-mail vigila@mediaform.it oppure all'indirizzo Internet <http://www.garanteprivacy.it> cliccando su "Regolamento" > "Legge Italiana" > È possibile fare riferimento alle leggi di Per "Disposizioni sulla protezione dei dati", fare clic su "Protezione dei dati personali". Ti consigliamo di completare il processo di certificazione dal momento in cui entri alla scuola superiore, ma non esiste un'età minima.

1.7. RISERVATEZZA E CONFLITTI DI INTERESSE

Mediaform si impegna a tutelare la riservatezza di informazioni e dati e a garantire l'imparzialità dei processi di valutazione. La collaborazione dei candidati è fondamentale per il raggiungimento di questi obiettivi.

Pertanto, tutti i collaboratori di Mediaform, sottoscrivono un contratto/accordo di collaborazione e un codice deontologico che li impegna alla riservatezza di informazioni, dati e documenti.

All'atto del conferimento di un incarico, sottoscrivono un impegno all'imparzialità e all'esclusione di possibili conflitti di interesse.

I candidati sono tenuti a informare Mediaform di eventuali situazioni di conflitto di interesse che potrebbero generarsi in relazione a rapporti in essere e/o pregressi con alcuno/i degli esaminatori.

Per garantire l'imparzialità dei giudizi, tale segnalazione avviene tramite la compilazione e l'invio del modello "Nome modello", dove è possibile specificare riserve ed obiezioni con relative motivazioni.

1.8. ESAMI DI CERTIFICAZIONE

Le competenze digitali sono certificate a seguito di una verifica mediante esami. Tali esami sono erogati e valutati automaticamente mediante il sistema SMIND fornito da MEDIAFORM. La valutazione automatica degli esami è garanzia di imparzialità.

1.8.1. SEDE DEGLI ESAMI (MAC CENTER)

Il MAC Center programma ogni sessione d'esame senza richiedere alcuna comunicazione formale con Mediaform. Non esiste un numero minimo di candidati e le sessioni possono essere attivate a seconda dell'organizzazione e della disponibilità di ciascun MAC Center.

Le caratteristiche che ogni postazione d'esame dovrà riportare sono le seguenti:

- a) Lo schermo del pc dovrà trovarsi ad una distanza standard da 50 a 70 cm (che deve intercorrere tra occhi dell'utente e schermo del PC) e a una profondità che consenta di posizionare gli avambracci davanti alla tastiera durante l'utilizzo;
- b) Altezza di 70-80 cm circa;
- c) Schermo Antiriflesso;
- d) Postazione di lavoro piana e in equilibrio con il mouse;
- e) Tastiera inclinabile che sarà agevole per il candidato;
- f) Ampio spazio per le gambe in basso alla scrivania;
- g) Sedia regolabile in altezza e con possibilità di inclinazione;
- h) Luce in aula con regolazione onde evitare disturbo alla vista del candidato;
- i) Se il monitor è un monitor CRT, dovrà avere il marchio CE. Tastiere inclinabili che consentano alle mani e alle braccia di utilizzare la tastiera in una posizione comoda e agevole;
- j) Accertarsi che i dispositivi degli altoparlanti funzionino.

1.8.2. ISCRIZIONE AGLI ESAMI

Per richiedere ed ottenere l'accesso al sistema di certificazione delle competenze offerto da MEDIAFORM, l'Utente dovrà compilare l'apposito modulo disponibile sul sito mediaform.it o presso il MAC Center (sede degli esami ammessi) a seconda dei casi. In quest'ultimo caso, a quell'utente viene assegnato un codice utente, sarà richiesta l'autorizzazione per il trattamento dei suoi dati e riceverà regolarmente tutte le informazioni sui passi da seguire per ottenere l'abilitazione.

1.8.3. SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Per sostenere un test programmato i candidati accedono ad aree specifiche della piattaforma SMIND. L'esame si svolge online ed è completamente gestito da un sistema automatizzato. Le domande dell'esame sono preinstallate in un apposito database, aggiornato regolarmente e sicuro.

Lo sviluppo del curriculum e delle problematiche sarà delegato a figure individuate da MEDIAFORM sulla base delle competenze tecniche specifiche dimostrate.

I candidati possono sostenere l'esame presso uno qualsiasi dei MAC disponibili nella loro regione. La data di ciascuna sessione d'esame sarà fissata e comunicata con almeno tre giorni di anticipo.

1.8.4. SISTEMA DEGLI ESAMI

Per sostenere la prova prevista, il Candidato accede ad una specifica area della piattaforma SMIND:

- a) l'esame è erogato in maniera online e gestito completamente dal sistema telematico.
- b) Le domande d'esame sono precaricate in un apposito database, regolarmente aggiornato e sicuro.
- c) La redazione del syllabus e delle domande è demandata a persone che MEDIAFORM individua sulla base di specifiche competenze tecniche.

Inoltre, i nostri tecnici sottoscrivono accordi di non divulgazione assumendosi la responsabilità di non trascrivere, conservare copie, comunicare e/o divulgare in alcun modo il lavoro svolto.

Gli unici operatori che hanno accesso alla batteria in MEDIAFORM sono l'amministratore di sistema e il responsabile IT che è fisicamente responsabile dell'inserimento delle domande nel database. MEDIAFORM e tutti gli altri dipendenti interessati del Mac Center (compresi i supervisori) non hanno accesso alle serie di domande e alle risposte corrispondenti. Gli amministratori di sistema modificano regolarmente i dati di accesso per gli amministratori IT.

1.8.5. ESECUZIONE DEGLI ESAMI PER DISABILI

Per garantire a tutti l'accessibilità agli esami, senza alcuna discriminazione, è prevista la possibilità di autorizzare l'effettuazione da parte di Candidati disabili di esami in modalità diverse da quella standard, come relative specifiche descritte nella sezione apposita per ogni corso.

1.8.6. RISERVATEZZA DELLE DOMANDE DI ESAME

La riservatezza delle prove d'esame e la loro autovalutazione in forma automaticamente sono garantite da un modulo multimediale che consente di accedere al sistema SMIND con un nome utente e una password.

MEDIAFORM ne garantisce la sicurezza in quanto ingressi non autorizzati sono riconosciuti dal sistema stesso come intrusioni. Inoltre, al candidato è espressamente vietata la divulgazione pubblica, la condivisione, la pubblicazione o la trasmissione delle prove d'esame, sia in forma cartacea che elettronica.

Da evidenziare ancora che, l'elevato numero di domande poste attraverso il sistema SMIND e la casualità delle domande proteggono ulteriormente la riservatezza. Per quanto ulteriormente riguarda la privacy, le spiegazioni ai candidati sulle risposte errate vengono fornite solo dallo stesso Supervisore e non è consentito al candidato fornire il testo delle domande d'esame.

2. SEZIONE II - REGOLAMENTO SPECIFICO PER LA CERTIFICAZIONE E DELLE COMPETENZE DIGITALI MEDIAFORM IIQ BASIC LEVEL

2.1. LA CERTIFICAZIONE IIQ BASIC LEVEL

La Certificazione IIQ Basic Level attesta il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti per la cultura digitale nell'ambito della Scuola e dell'Università, in ambienti lavorativi e nella vita di relazione, così come descritte nella tabella sintetica dell'e-Competence Framework Digital Competence Framework for Citizens (DigComp 2.2).

2.2. SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE MEDIAFORM IIQ BASIC LEVEL

Questa certificazione occorre alla Persona per dimostrare il possesso delle competenze necessarie e delle abilità nei seguenti argomenti:

- 1) **ITC BASIC (I principi della ICT)**: Riconoscere un dispositivo elettronico, Riconoscere le componenti elettronici fondamentali di un elaboratore, Riconoscere una CPU
- 2) **Operating System (Operazioni di sistema)**: Descrive le competenze fondamentali ed i concetti principali relativi al sistema operativo;
- 3) **IT Security (sicurezza informatica)**: definizioni e finalità dell'IT Security, Malware, La sicurezza delle reti, Navigare in sicurezza, Sicurezza nella comunicazione online, Sicurezza dei dati;
- 4) **Online communication (Comunicazione Online)**: Contiene le competenze necessarie per comprendere i concetti principali in materia di navigazione web e di sicurezza online
- 5) **Text and Document Processing (Word) (Elaborazione testi)**: L'interfaccia e le prime operazioni, Lavorare sul testo, Gestire elenchi, tabelle ed elementi grafici, Automazione e collaborazione, Documenti in uscita;
- 6) **Spreadsheets processing Excel (Foglio di calcolo)**: Il foglio elettronico, Gestione dei fogli di lavoro, Formattazione, Formula e funzioni, I grafici, Salvare e stampare fogli di lavoro;
- 7) **Presentations (Presentazione)**: Creare una presentazione, Elementi testuali, Oggetti grafici, Gestione della presentazione.
- 8) **Google Workspace for Education (Spazio di lavoro per l'educazione)**: Acquisire, utilizzare e costruire come n Google Workspace for Education, e Google Classroom, Google Meet, Google Workspace for Education

2.3. SYLLABUS IIQ BASIC LEVEL

Mediaform ha predisposto questo documento per l'approfondimento delle materie relative alla Cultura Digitale e al migliore utilizzo del Personal Computer, in base agli standard e ai riferimenti del Quadro delle Competenze digitali dei Cittadini DigComp 2.2. L'Utenza destinataria è tenuta ad acquisire in merito periodiche informazioni visitando le aree del portale Mediaform.it dedicate al Programma.

Il Syllabus IIQ Basic Level è il documento ufficiale che descrive in dettaglio ciò che il Candidato deve sapere e saper fare per superare l'esame, cioè definisce dettagliatamente lo scopo e i contenuti dell'esame.

Il Programma IIQ Basic Level è lo strumento migliore per dimostrare oggettivamente il possesso di specifiche competenze nell'utilizzo corretto e maturo degli strumenti ICT, nell'ambito della Scuola e dell'Università, in ambienti lavorativi e nella vita di relazione.

2.4. CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Per ottenere la Certificazione, il Candidato deve superare un esame per ciascuno degli 8 moduli indicati nel relativo Syllabus, nella sequenza che preferisce e in un arco temporale non superiore a tre anni dall'attivazione del suo account; con tale limite si intende garantire la coerenza delle competenze certificate con lo stato dell'arte dell'ICT.

2.5. ITER ESAME DI CERTIFICAZIONE

Per sostenere la prova d'esame MEDIAFORM, i candidati dovranno presentarsi presso il MAC Center nella data e nell'ora indicate ed esibire un documento d'identità valido. Una volta effettuato il riconoscimento da parte dell'incaricato, il candidato si recherà e lavorerà in una postazione designata dal supervisore stesso.

All'utente verrà fornito l'accesso alla propria area utilizzando la propria e-mail personale e una password temporanea unica. L'accesso così all'Area d'esame online sarà consentito.

Il candidato e le altre persone autorizzate ad essere presenti (in caso di presenza di supervisori, esaminatori, ispettori e/o personale Accredia) dovranno comportarsi nel modo più ordinato e corretto, come descritto nella documentazione fornita al candidato.

2.5.1. SOGLIA SUPERAMENTO ESAMI DI CERTIFICAZIONE

I moduli da superare per il conseguimento della certificazione sono 8. Ogni modulo prevede 30 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 45 minuti, salvo quanto indicato al paragrafo successivo (Bisogni Specifici e disabilità).

Le domande sono scelte contestualmente e in maniera randomica, da una banca dati periodicamente aggiornata da MEDIAFORM.

Ogni risposta esatta vale 1 punto, per un punteggio massimo ottenibile di 30 punti.

Gli esami sono erogati direttamente da MEDIAFORM tramite il sistema telematico online SMIND.

L'iter di certificazione è disponibile in lingua italiana e inglese.

La prova si intende superata se il Candidato ottiene il punteggio di almeno 27 punti, corrispondente al 75% del totale.

2.5.2. SVOLGIMENTO ESAMI UTENTI CON BISOGNI SPECIFICI E DISABILITÀ

Il nostro sistema d'esame offre ai candidati con bisogni speciali la possibilità di attivare determinate funzionalità. Durante la profilazione di un candidato, il MAC Center, dopo aver accertato l'esistenza di un'esigenza specifica, può scegliere di aggiungere a ciascun esame 50 minuti in più del previsto.

Diversamente per Candidati portatori di una qualche disabilità, che possa pregiudicare l'accessibilità o l'esito, per difficoltà nell'utilizzo del sistema SMIND in modalità base, hanno diritto a chiedere al MAC di effettuare esami in forme diverse da quelle basic come ad esempio, in forma manuale anziché automatizzata, con la concessione di tempo-extra rispetto al tempo di norma concesso per la prova d'esame, la presenza durante gli esami di un mediatore della comunicazione o di un interprete della Lingua Italiana dei Segni.

L'autorizzazione di tali modalità alternative di esami dovrà essere richiesta dal Candidato disabile tramite il MAC Center dal ticket presente nell'area gestionale Mediaform, che valuterà, in base alla documentazione prodotta dal Candidato stesso, l'entità della disabilità e gli accorgimenti opportuni per garantire un equo svolgimento dell'esame.

La Mediaform per queste casistiche ha stipulato un'apposita convenzione con l'Associazione Comunicando Onlus. Per consentire al Mac Centre di richiedere l'autorizzazione, il Candidato disabile deve fornire il consenso scritto al trattamento dei dati sensibili. La quota di esame può comportare un costo aggiuntivo, rispetto alla quota standard prevista per la specifica Certificazione, per coprire le spese della valutazione manuale, delle tecnologie a supporto, della presenza durante gli esami del mediatore della comunicazione o dell'interprete della Lingua Italiana dei Segni, quando previsti.

Al contempo, MEDIAFORM si riserva di verificare l'effettiva sussistenza di tali esigenze, anche attraverso l'attività dell'organo direttivo del MAC Center e colloqui con i candidati stessi.

In caso si accerti, anche successivamente, contrariamente a quanto sopra specificato il certificato emesso verrà immediatamente annullato.

2.5.3. REGISTRAZIONE DEGLI ESITI DEGLI ESAMI

La correttezza delle risposte e il punteggio risultante verranno valutati automaticamente al termine della prova dal sistema SMIND. La registrazione elettronica dei risultati degli esami e dei punti associati viene eseguita automaticamente dal sistema SMIND sul server che è collegato ai computer del centro d'esame tramite una rete locale. Per garantire il rilascio dei certificati, i risultati degli esami e le valutazioni per ciascuna sessione vengono inviati e archiviati in un database centrale MEDIAFORM.

2.6. SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO, RIPETIZIONE E CONVALIDA DI ESAMI

In caso di:

- a) Prova della violazione di almeno una delle regole d'esame specificate nel documento "Diritti e Doveri del Candidato";
- b) Se ti mancano uno o più documenti necessari per documentare i requisiti dell'esame (ad esempio, scheda delle competenze, registrazione alla conferenza, registrazione all'esame, ecc.). Si veda anche il documento "Diritti e Doveri del Candidato";
- c) Anomalie statistiche nei risultati e nelle modalità di somministrazione del test che mettono in dubbio l'accuratezza della somministrazione del test.

MEDIAFORM può disporre la sospensione dell'accreditamento di una o più prove. MEDIAFORM potrà poi effettuare le verifiche che riterrà opportune ed avrà la facoltà di contattare il Candidato e/o il MAC Center per informarsi su eventuali anomalie riscontrate.

Nei casi di cui al precedente punto c, Mediaform si riserva inoltre il diritto, a proprie spese, di far ripetere ai candidati l'esame in cui si è verificata la suddetta frode. In questo caso, i risultati della validazione sostituiranno i risultati della prova precedentemente eseguita.

Una volta completati i controlli, il modulo multimediale prende la decisione finale di convalidare o annullare i controlli la cui convalida è stata sospesa.

Sospensioni, annullamenti, convalide e ripetizioni degli esami verranno immediatamente comunicati ai candidati da MEDIAFORM direttamente o tramite MAC Center.

Qualora venga presa la decisione di annullare l'esame, i candidati potranno ricorrere al Comitato di Certificazione MEDIAFORM, che renderà la decisione definitiva.

2.7. EMISSIONE DEL CERTIFICATO

Cinque giorni dopo il superamento dell'esame finale previsto per l'iter di certificazione, i candidati potranno accedere alla sezione Servizi di Segreteria della piattaforma didattica per scaricare il proprio certificato di certificazione. Questo periodo verrà utilizzato da MEDIAFORM per continuare a verificare e valutare le segnalazioni ricevute in merito al corretto svolgimento dell'iter di esame del candidato.

Questo documento è disponibile per 90 giorni.

2.7.1. DURATA E MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Con lo scopo di garantire che le persone certificate mantengano le conoscenze e le competenze necessarie su base continuativa MEDIAFORM fissa in 3 anni il periodo di validità a partire dalla data di emissione del certificato.

Durante il periodo di validità, il certificatore deve continuare a fornire servizi per il mantenimento della certificazione. Svolgere con continuità attività e svilupparsi professionalmente.

Per comunicare a MEDIAFORM la continuità lavorativa e gli aggiornamenti professionali, i certificatori devono presentare, nel dettaglio, entro il 31 dicembre di ogni anno successivo alla certificazione, le attività lavorative e di ricerca svolte nel corso dell'anno relative al profilo di certificazione secondo il modello standard fornito da MEDIAFORM.

MEDIAFORM si riserva la facoltà di richiedere documentazione di tali attività e, al termine del triennio, di valutarle ai fini del rinnovo della certificazione utilizzando i meccanismi di credito formativo e professionale di seguito indicati

2.7.2. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Al termine del triennio il candidato certificato, se lo desidera, può richiedere il rinnovo della certificazione.

MEDIAFORM presenta una domanda di rinnovo della certificazione analoga alla domanda di certificazione sopra descritta. Unitamente al contestuale pagamento della tassa di rinnovo, il cui importo è riportato nel documento "Diritti e doveri dei candidati", le necessarie verifiche a copertura delle spese, la pubblicazione del certificato rinnovato e iscrizione nel registro.

Nel caso in cui ci siano stati aggiornamenti dei moduli di certificazione il candidato certificato dovrà ripresentare domanda di aggiornamento e verrà applicato il costo del tariffario per sostenere nuovamente la prova d'esame.

2.7.3. ESAMI SCADUTI

Può succedere che il Candidato, pur non terminando il percorso di certificazione nell'arco dei tre anni previsti, riesca a sostenere e superare uno o più degli esami previsti.

Se, volendo conseguire la Certificazione, attiverà un nuovo account, potrà aggiornare gli esami superati ma scaduti.

Per farlo, dovrà superare un apposito esame, gestito come quello del rinnovo, descritto al par. precedente 2.7.2

2.7.4. EMISSIONE DEL CERTIFICATO AGGIORNATO

Una volta presa la decisione di rinnovare un certificato sulla base dell'esito positivo delle verifiche richieste, verrà emesso un certificato rinnovato con le stesse caratteristiche descritte nel paragrafo 2.7. avente lo stesso identificatore alfanumerico univoco della versione, ma con una nuova data di emissione e una nuova data di scadenza.

2.7.5. REGOLE DI USO DEL CERTIFICATO

Le persone certificate sono obbligate a rispettare quanto segue.

Un Certificato:

- a) è Personale e non può essere trasferito ad altri soggetti;
- b) Non può essere riprodotto o sostituito con nessun altro documento o formato.

La persona Certificata:

- c) è responsabile del mantenimento e dell'aggiornamento delle competenze di certificazione;
- d) non può utilizzare il certificato per dimostrare il possesso di competenze diverse da quelle definite;
- e) in caso di sospensione o revoca è necessario cessare immediatamente l'utilizzo della certificazione e del logo.

MEDIAFORM adotta tutte le misure ragionevoli per tutelare la propria immagine. Chiunque utilizzi la rete ed i suoi sistemi ha il diritto di sospendere e revocare la certificazione qualora la persona certificata violi una qualsiasi delle norme sopra indicate

2.7.6. DUPLICATO DEL CERTIFICATO

Il candidato certificato potrà richiedere il duplicato del certificato nei seguenti casi:

- a) smarrimento del certificato;
- b) Rovina e distruzione del certificato.

2.8. RICORSI E RECLAMI SULL'ESITO DEGLI ESAMI

Per garantire l'equità e la trasparenza dei nostri servizi di certificazione, ai candidati è garantito il diritto di contestare formalmente i risultati dell'esame in formato multimediale. I ricorsi possono essere presentati dai Candidati direttamente o tramite MAC.

Se, nello svolgimento della prova, il Candidato ritiene che una domanda non sia congrua o, comunque, sia mal posta, può istantaneamente comunicare la cosa a MEDIAFORM, cliccando sul tasto "Ticket assistenza".

Il Candidato può scrivere una mail a vigila@mediaform.it ogni volta che intende:

- segnalare problematiche relative all'attività svolta presso MAC Center come, ad esempio, mal funzionamento dell'hardware;
- proporre un reclamo in relazione all'eventuale violazione, da parte del MAC Center, dei propri diritti per comportamenti degli operatori non in linea con le procedure;
- ricorrere avverso l'esito di una prova d'esame e, cioè, in relazione al fatto di esser certo di aver risposto correttamente, a fronte della valutazione negativa del sistema.

Si precisa che, in caso di blackout, il sistema sospende la prova che, quindi, riprenderà, dallo stesso punto, nel momento in cui sarà ripristinata la linea elettrica.

2.9. CONFLITTO DI INTERESSE

Come da regolamento generale, Il Supervisore, come spiegato all'art 1.7 di cui alla presente, nelle sessioni di esami per le certificazioni Mediaform delle competenze informatiche dichiara di non avere rapporti di parentela con candidati della sessione d'esame e di aver preso visione del regolamento del Supervisore.