

Sommario

1. SEZIONE I - REGOLAMENTO SPECIFICO PER LA CERTIFICAZIONE E DELLE COMPETENZE.....	1
1.1. LA CERTIFICAZIONE IIQ BASIC LEVEL	1
1.2. SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE MEDIAFORM IIQ BASIC LEVEL.....	1
1.3. SYLLABUS IIQ BASIC LEVEL.....	2
1.4. CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	2
1.5. ITER ESAME DI CERTIFICAZIONE.....	2
1.5.1. SOGLIA SUPERAMENTO ESAMI DI CERTIFICAZIONE.....	2
1.5.2. SVOLGIMENTO ESAMI UTENTI CON BISOGNI SPECIFICI E DISABILITÀ.....	3
1.5.3. REGISTRAZIONE DEGLI ESITI DEGLI ESAMI	3
1.6. SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO, RIPETIZIONE E CONVALIDA DI ESAMI.....	3
1.7. EMISSIONE DEL CERTIFICATO	4
1.7.1. DURATA E MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	4
1.7.2. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE.....	4
1.7.3. ESAMI SCADUTI	5
1.7.4. EMISSIONE DEL CERTIFICATO AGGIORNATO	5
1.7.5. REGOLE DI USO DEL CERTIFICATO	5
1.7.6. DUPLICATO DEL CERTIFICATO	5
1.8. RICORSI E RECLAMI SULL'ESITO DEGLI ESAMI	6
1.9. CONFLITTO DI INTERESSE	6

1. SEZIONE I - REGOLAMENTO SPECIFICO PER LA CERTIFICAZIONE E DELLE COMPETENZE

DIGITALI MEDIAFORM IIQ BASIC LEVEL

1.1. LA CERTIFICAZIONE IIQ BASIC LEVEL

La Certificazione IIQ Basic Level attesta il possesso delle competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti per la cultura digitale nell'ambito della Scuola e dell'Università, in ambienti lavorativi e nella vita di relazione, così come descritte nella tabella sintetica dell'e-Competence Framework Digital Competence Framework for Citizens (DigComp 2.2).

1.2. SCOPO DELLA CERTIFICAZIONE MEDIAFORM IIQ BASIC LEVEL

Questa certificazione occorre alla Persona per dimostrare il possesso delle competenze necessarie e delle abilità nei seguenti argomenti:

- 1) **ITC BASIC (I principi della ICT):** Riconoscere un dispositivo elettronico, Riconoscere le componenti elettronici fondamentali di un elaboratore, Riconoscere una CPU
- 2) **Operating System (Operazioni di sistema):** Descrive le competenze fondamentali ed i concetti principali relativi al sistema operativo;

- 3) **IT Security (sicurezza informatica)**: definizioni e finalità dell'IT Security, Malware, La sicurezza delle reti, Navigare in sicurezza, Sicurezza nella comunicazione online, Sicurezza dei dati;
- 4) **Online communication (Comunicazione Online)**: Contiene le competenze necessarie per comprendere i concetti principali in materia di navigazione web e di sicurezza online
- 5) **Text and Document Processing (Word) (Elaborazione testi)**: L'interfaccia e le prime operazioni, Lavorare sul testo, Gestire elenchi, tabelle ed elementi grafici, Automazione e collaborazione, Documenti in uscita;
- 6) **Spreadsheets processing Excel (Foglio di calcolo)**: Il foglio elettronico, Gestione dei fogli di lavoro, Formattazione, Formula e funzioni, I grafici, Salvare e stampare fogli di lavoro;
- 7) **Presentations (Presentazione)**: Creare una presentazione, Elementi testuali, Oggetti grafici, Gestione della presentazione.
- 8) **Google Workspace for Education (Spazio di lavoro per l'educazione)**: Acquisire, utilizzare e costruire come n Google Workspace for Education, e Google Classroom, Google Mee, Google Workspace for Education

1.3. SYLLABUS IIQ BASIC LEVEL

Mediaform ha predisposto questo documento per l'approfondimento delle materie relative alla Cultura Digitale e al migliore utilizzo del Personal Computer, in base agli standard e ai riferimenti del Quadro delle Competenze digitali dei Cittadini DigComp 2.2. L'Utenza destinataria è tenuta ad acquisire in merito periodiche informazioni visitando le aree del portale Mediaform.it dedicate al Programma.

Il Syllabus IIQ Basic Level è il documento ufficiale che descrive in dettaglio ciò che il Candidato deve sapere e saper fare per superare l'esame, cioè definisce dettagliatamente lo scopo e i contenuti dell'esame.

Il Programma IIQ Basic Level è lo strumento migliore per dimostrare oggettivamente il possesso di specifiche competenze nell'utilizzo corretto e maturo degli strumenti ICT, nell'ambito della Scuola e dell'Università, in ambienti lavorativi e nella vita di relazione.

1.4. CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Per ottenere la Certificazione, il Candidato deve superare un esame per ciascuno degli 8 moduli indicati nel relativo Syllabus, nella sequenza che preferisce e in un arco temporale non superiore a tre anni dall'attivazione del suo account; con tale limite si intende garantire la coerenza delle competenze certificate con lo stato dell'arte dell'ICT.

1.5. ITER ESAME DI CERTIFICAZIONE

Per sostenere la prova d'esame MEDIAFORM, i candidati dovranno presentarsi presso il MAC Center nella data e nell'ora indicate ed esibire un documento d'identità valido. Una volta effettuato il riconoscimento da parte dell'incaricato, il candidato si recherà e lavorerà in una postazione designata dal supervisore stesso.

All'utente verrà fornito l'accesso alla propria area utilizzando la propria e-mail personale e una password temporanea unica. L'accesso così all'Area d'esame online sarà consentito.

Il candidato e le altre persone autorizzate ad essere presenti (in caso di presenza di supervisori, esaminatori, ispettori e/o personale Accredia) dovranno comportarsi nel modo più ordinato e corretto, come descritto nella documentazione fornita al candidato.

1.5.1. SOGLIA SUPERAMENTO ESAMI DI CERTIFICAZIONE

I moduli da superare per il conseguimento della certificazione sono 8. Ogni modulo prevede 30 domande a cui è possibile rispondere in un massimo di 45 minuti, salvo quanto indicato al paragrafo successivo (Bisogni Specifici e disabilità).

Le domande sono scelte contestualmente e in maniera randomica, da una banca dati periodicamente aggiornata da MEDIAFORM.

Ogni risposta esatta vale 1 punto, per un punteggio massimo ottenibile di 30 punti.

Gli esami sono erogati direttamente da MEDIAFORM tramite il sistema telematico online SMIND.

L'iter di certificazione è disponibile in lingua italiana e inglese.

La prova si intende superata se il Candidato ottiene il punteggio di almeno 27 punti, corrispondente al 75% del totale.

1.5.2. SVOLGIMENTO ESAMI UTENTI CON BISOGNI SPECIFICI E DISABILITÀ

Il nostro sistema d'esame offre ai candidati con bisogni speciali la possibilità di attivare determinate funzionalità. Durante la profilazione di un candidato, il MAC Center, dopo aver accertato l'esistenza di un'esigenza specifica, può scegliere di aggiungere a ciascun esame 50 minuti in più del previsto.

Diversamente per Candidati portatori di una qualche disabilità, che possa pregiudicare l'accessibilità o l'esito, per difficoltà nell'utilizzo del sistema SMIND in modalità base, hanno diritto a chiedere al MAC di effettuare esami in forme diverse da quelle basic come ad esempio, in forma manuale anziché automatizzata, con la concessione di tempo-extra rispetto al tempo di norma concesso per la prova d'esame, la presenza durante gli esami di un mediatore della comunicazione o di un interprete della Lingua Italiana dei Segni.

L'autorizzazione di tali modalità alternative di esami dovrà essere richiesta dal Candidato disabile tramite il MAC Center dal ticket presente nell'area gestionale Mediaform, che valuterà, in base alla documentazione prodotta dal Candidato stesso, l'entità della disabilità e gli accorgimenti opportuni per garantire un equo svolgimento dell'esame.

La Mediaform per queste casistiche ha stipulato un'apposita convenzione con l'Associazione Comunicando Onlus. Per consentire al Mac Centre di richiedere l'autorizzazione, il Candidato disabile deve fornire il consenso scritto al trattamento dei dati sensibili. La quota di esame può comportare un costo aggiuntivo, rispetto alla quota standard prevista per la specifica Certificazione, per coprire le spese della valutazione manuale, delle tecnologie a supporto, della presenza durante gli esami del mediatore della comunicazione o dell'interprete della Lingua Italiana dei Segni, quando previsti.

Al contempo, MEDIAFORM si riserva di verificare l'effettiva sussistenza di tali esigenze, anche attraverso l'attività dell'organo direttivo del MAC Center e colloqui con i candidati stessi.

In caso si accerti, anche successivamente, contrariamente a quanto sopra specificato il certificato emesso verrà immediatamente annullato.

1.5.3. REGISTRAZIONE DEGLI ESITI DEGLI ESAMI

La correttezza delle risposte e il punteggio risultante verranno valutati automaticamente al termine della prova dal sistema SMIND. La registrazione elettronica dei risultati degli esami e dei punti associati viene eseguita automaticamente dal sistema SMIND sul server che è collegato ai computer del centro d'esame tramite una rete locale. Per garantire il rilascio dei certificati, i risultati degli esami e le valutazioni per ciascuna sessione vengono inviati e archiviati in un database centrale MEDIAFORM.

1.6. SOSPENSIONE, ANNULLAMENTO, RIPETIZIONE E CONVALIDA DI ESAMI

In caso di:

- a) Prova della violazione di almeno una delle regole d'esame specificate nel documento "Diritti e Doveri del Candidato";
- b) Se ti mancano uno o più documenti necessari per documentare i requisiti dell'esame (ad esempio, scheda delle competenze, registrazione alla conferenza, registrazione all'esame, ecc.). Si veda anche il documento "Diritti e Doveri del Candidato";
- c) Anomalie statistiche nei risultati e nelle modalità di somministrazione del test che mettono in dubbio l'accuratezza della somministrazione del test.

MEDIAFORM può disporre la sospensione dell'accreditamento di una o più prove. MEDIAFORM potrà poi effettuare le verifiche che riterrà opportune ed avrà la facoltà di contattare il Candidato e/o il MAC Center per informarsi su eventuali anomalie riscontrate.

Nei casi di cui al precedente punto c, Mediaform si riserva inoltre il diritto, a proprie spese, di far ripetere ai candidati l'esame in cui si è verificata la suddetta frode. In questo caso, i risultati della validazione sostituiranno i risultati della prova precedentemente eseguita.

Una volta completati i controlli, il modulo multimediale prende la decisione finale di convalidare o annullare i controlli la cui convalida è stata sospesa.

Sospensioni, annullamenti, convalide e ripetizioni degli esami verranno immediatamente comunicati ai candidati da MEDIAFORM direttamente o tramite MAC Center.

Qualora venga presa la decisione di annullare l'esame, i candidati potranno ricorrere al Comitato di Certificazione MEDIAFORM, che renderà la decisione definitiva.

1.7. EMISSIONE DEL CERTIFICATO

Cinque giorni dopo il superamento dell'esame finale previsto per l'iter di certificazione, i candidati potranno accedere alla sezione Servizi di Segreteria della piattaforma didattica per scaricare il proprio certificato di certificazione. Questo periodo verrà utilizzato da MEDIAFORM per continuare a verificare e valutare le segnalazioni ricevute in merito al corretto svolgimento dell'iter di esame del candidato.

Questo documento è disponibile per 90 giorni.

1.7.1. DURATA E MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Con lo scopo di garantire che le persone certificate mantengano le conoscenze e le competenze necessarie su base continuativa MEDIAFORM fissa in 3 anni il periodo di validità a partire dalla data di emissione del certificato.

Durante il periodo di validità, il certificatore deve continuare a fornire servizi per il mantenimento della certificazione. Svolgere con continuità attività e svilupparsi professionalmente.

Per comunicare a MEDIAFORM la continuità lavorativa e gli aggiornamenti professionali, i certificatori devono presentare, nel dettaglio, entro il 31 dicembre di ogni anno successivo alla certificazione, le attività lavorative e di ricerca svolte nel corso dell'anno relative al profilo di certificazione secondo il modello standard fornito da MEDIAFORM.

MEDIAFORM si riserva la facoltà di richiedere documentazione di tali attività e, al termine del triennio, di valutarle ai fini del rinnovo della certificazione utilizzando i meccanismi di credito formativo e professionale di seguito indicati

1.7.2. RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Al termine del triennio il candidato certificato, se lo desidera, può richiedere il rinnovo della certificazione.

MEDIAFORM presenta una domanda di rinnovo della certificazione analoga alla domanda di certificazione sopra descritta. Unitamente al contestuale pagamento della tassa di rinnovo, il cui importo è riportato nel documento “Diritti e doveri dei candidati”, le necessarie verifiche a copertura delle spese, la pubblicazione del certificato rinnovato e iscrizione nel registro.

Nel caso in cui ci siano stati aggiornamenti dei moduli di certificazione il candidato certificato dovrà ripresentare domanda di aggiornamento e verrà applicato il costo del tariffario per sostenere nuovamente la prova d’esame.

1.7.3. ESAMI SCADUTI

Può succedere che il Candidato, pur non terminando il percorso di certificazione nell’arco dei tre anni previsti, riesca a sostenere e superare uno o più degli esami previsti.

Se, volendo conseguire la Certificazione, attiverà un nuovo account, potrà aggiornare gli esami superati ma scaduti.

Per farlo, dovrà superare un apposito esame, gestito come quello del rinnovo, descritto al par. precedente 2.7.2

1.7.4. EMISSIONE DEL CERTIFICATO AGGIORNATO

Una volta presa la decisione di rinnovare un certificato sulla base dell'esito positivo delle verifiche richieste, verrà emesso un certificato rinnovato con le stesse caratteristiche descritte nel paragrafo 2.7. avente lo stesso identificatore alfanumerico univoco della versione, ma con una nuova data di emissione e una nuova data di scadenza.

1.7.5. REGOLE DI USO DEL CERTIFICATO

Le persone certificate sono obbligate a rispettare quanto segue.

Un Certificato:

- a) è Personale e non può essere trasferito ad altri soggetti;
- b) Non può essere riprodotto o sostituito con nessun altro documento o formato.

La persona Certificata:

- c) è responsabile del mantenimento e dell'aggiornamento delle competenze di certificazione;
- d) non può utilizzare il certificato per dimostrare il possesso di competenze diverse da quelle definite;
- e) in caso di sospensione o revoca è necessario cessare immediatamente l'utilizzo della certificazione e del logo.

MEDIAFORM adotta tutte le misure ragionevoli per tutelare la propria immagine. Chiunque utilizzi la rete ed i suoi sistemi ha il diritto di sospendere e revocare la certificazione qualora la persona certificata violi una qualsiasi delle norme sopra indicate

1.7.6. DUPLICATO DEL CERTIFICATO

Il candidato certificato potrà richiedere il duplicato del certificato nei seguenti casi:

- a) smarrimento del certificato;
- b) Rovina e distruzione del certificato.

1.8. RICORSI E RECLAMI SULL'ESITO DEGLI ESAMI

Per garantire l'equità e la trasparenza dei nostri servizi di certificazione, ai candidati è garantito il diritto di contestare formalmente i risultati dell'esame in formato multimediale. I ricorsi possono essere presentati dai Candidati direttamente o tramite MAC.

Se, nello svolgimento della prova, il Candidato ritiene che una domanda non sia congrua o, comunque, sia mal posta, può istantaneamente comunicare la cosa a MEDIAFORM, cliccando sul tasto "Ticket assistenza".

Il Candidato può scrivere una mail a vigila@mediaform.it ogni volta che intende:

- segnalare problematiche relative all'attività svolta presso MAC Center come, ad esempio, mal funzionamento dell'hardware;
- proporre un reclamo in relazione all'eventuale violazione, da parte del MAC Center, dei propri diritti per comportamenti degli operatori non in linea con le procedure;
- ricorrere avverso l'esito di una prova d'esame e, cioè, in relazione al fatto di esser certo di aver risposto correttamente, a fronte della valutazione negativa del sistema.

Si precisa che, in caso di blackout, il sistema sospende la prova che, quindi, riprenderà, dallo stesso punto, nel momento in cui sarà ripristinata la linea elettrica.

1.9. CONFLITTO DI INTERESSE

Come da regolamento generale, Il Supervisore, come spiegato all'art 1.7 di cui alla presente, nelle sessioni di esami per le certificazioni Mediaform delle competenze informatiche dichiara di non avere rapporti di parentela con candidati della sessione d'esame e di aver preso visione del regolamento del Supervisore.