

Modulo 5 - Text and Document Processing (Word)

Il modulo Word Processing descrive le competenze chiave necessarie per utilizzare un programma di elaborazione testi. Può essere applicato a una vasta gamma di software di elaborazione testi anche open source.

Scopi del modulo

Il discente sarà in grado di scoprire:

- Le caratteristiche del documento Word e la formattazione del testo.**
- Creare tabelle e inserire elementi grafici nei documenti**
- Macro e personalizzazione delle Barre di Word**