

Modulo 2 - Spreadsheets Processing (Excel) Advanced Level

Il presente modulo ha come obiettivo quello di portare il discente ad un livello di conoscenza approfondita del foglio di calcolo più diffuso al mondo, Microsoft Excel. Il corso è indicato per tutti coloro che per motivi di studio o di lavoro necessitano di padroneggiare l'utilizzo degli strumenti più evoluti disponibili in Excel

Scopi del modulo

- Saper formattare celle e fogli di lavoro
- Saper utilizzare formule e funzioni avanzate di data e ora, matematiche, statistiche, di testo, finanziarie, di ricerca e riferimento, di database
- Saper utilizzare la nidificazione a due livelli e i riferimenti tridimensionali e riferimenti
- Saper creare e formattare grafici
- Saper utilizzare gli strumenti di analisi dei dati (tabelle pivot, ordinamento e filtro, scenari)
- Conoscere le opzioni di convalida e controllo dei dati
- Migliorare la produttività con l'utilizzo di modelli e macro
- Redigere documenti in modalità collaborativa
- Poter affrontare l'esame per il conseguimento della certificazione informatica internazionale ICDL Advanced Spreadsheets (esame in sede)